GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

RELATÓRIO DE VIAGEM

DOCUMENTO OFICIAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS / COMPROVAÇÃO DE DESLOCAMENTO

(Conforme Decreto Estadual Nº 1.450/2022 e Decreto Nº 1.744/2008)

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO E DO ATO NORMATIVO

NOME COMPLETO	
MARCOS ANTONIO SILVA COSTA	
CPF	**MATRÍCULA (ESTADUAL)**
994.899.883-91	0987654-1
ÓRGÃO / SETOR DE LOTAÇÃO	**SIAPE (SE HOUVER)**
SEAD / COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1982736
CARGO EFETIVO	**FUNÇÃO COMISSIONADA**
ANALISTA DE SISTEMAS	CHEFE DE NÚCLEO
PORTARIA / DECRETO DE AUTORIZAÇÃO	**DATA DA PUBLICAÇÃO**
PORTARIA Nº 312/2026-SEAD/AP	13/11/2026

2. DETALHAMENTO DO EFETIVO DESLOCAMENTO

TIPO DE DESTINO		
ESTADUAL		
CIDADE / UF DE ORIGEM	**CIDADE / UF OU PAÍS DE DESTINO**	
MACAPÁ / AP	OIAPOQUE / AP	
DURAÇÃO EFETIVA	**DATA DE SAÍDA**	**DATA DE RETORNO**
1 DIA	13/11/2026	13/11/2026
INSTITUIÇÃO VISITADA / EVENTO		
UNIDADE DO SUPER FÁCIL DE OIAPOQUE		

3. OBJETIVO DA VIAGEM

REALIZAR MANUTENÇÃO PREVENTIVA NA INFRAESTRUTURA DE REDE, ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO E TREINAMENTO TÉCNICO PARA OS SERVIDORES LOCAIS.

4. DESCRIÇÃO SUCINTA DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

1. SUBSTITUIÇÃO DE ROTEADORES E SWITCHES NO RACK PRINCIPAL.
2. RECONFIGURAÇÃO DO LINK DE DADOS GOVERNAMENTAL.
3. TREINAMENTO DE 8 SERVIDORES QUANTO AO NOVO MÓDULO DO SISTEMA SEAD.
4. ELABORAÇÃO DO INVENTÁRIO DE ATIVOS DE TI ATUALIZADO.

5. DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DA VIAGEM

☒	Bilhetes de passagem / Canhotos de embarque ***(Nenhum arquivo anexado)***
☐	Certificado de participação / Ata de presença
☒	Relatório técnico ou fotos ***(Nenhum arquivo anexado)***
☒	Portaria/Decreto de autorização de viagem ***(Nenhum arquivo anexado)***
☐	Outros:

6. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE E RESPONSABILIDADE

Declaro que as informações acima são verdadeiras e que a viagem foi realizada conforme o planejado. Estou ciente das sanções legais em caso de declaração falsa e da responsabilidade prevista no Decreto nº 1.450/2022, aplicável às diárias estaduais e nacionais, e no Decreto nº 1.744/2008, aplicável às diárias internacionais.

DATA
13/11/2026

Assinatura do servidor: **MARCOS ANTONIO SILVA COSTA**

7. CIÊNCIA DA CHEFIA IMEDIATA

Na qualidade de chefia imediata, declaro ciência das atividades descritas e sua conformidade com os objetivos da viagem.

NOME DA CHEFIA
DRA. ROBERTA PEREIRA LIMA

CARGO DA CHEFIA
COORDENADORA GERAL DE TI - SEAD/AP

DATA
13/11/2026

Assinatura da Chefia Imediata